

袖ヶ浦市市民活動情報サイト登録申請書

(記入例)

平成 年 月 日

袖ヶ浦市長 様

(申請者)

団 体 名 ○○○○○○

代表者氏名 ○○ ○○

※署名又は押印

利用規約を必ずお読み  
ください。

署名又は押印を願  
います。

袖ヶ浦市市民活動情報サイト利用規約に同意し、利用規約第4条第1項の規定に基づき、サイト登録団体として情報登録することを申請します。なお、下記に記載した団体基本情報のうち、非公開とすべき情報を除いて一般に公開されることに同意します。

■団体基本情報1

ふりがな	○○○○○○○○○			
団 体 名	○○○○○○○			
ふりがな	○○○○ ○○○	役 職 (任意記載)	※会長、理事長等の肩書き がありましたら記入してくだ さい。	
代表者氏名	○○ ○○			
事務所所在地 又は 代表者住所	〒 ○○○-○○○ ○○○市○○○○○	非公開を希望される 場合はチェック☑し てください。	<input type="checkbox"/> 非公開希望	
電 話 番 号	○○○○-○○-○○○○		<input type="checkbox"/> 非公開希望	
F A X 番 号 (任意記載)	※団体の連絡先のファックス番号がありましたら記入してください。		<input type="checkbox"/> 非公開希望	
E - m a i l (任意記載)	※団体の連絡先のE-mailアドレスがありましたら記入してください。		<input type="checkbox"/> 非公開希望	
団体ホーム ページURL (任意記載)	※当サイトにリンクを貼らせていただきますので、団体のホームページが ありましたら、URLを記入してください。(リンクを貼ることを希望させない 場合は、右の欄にチェック☑してください。)		<input type="checkbox"/> 当サイトにリンク を貼ることを希望 しません	

※非公開を希望された個人情報につきましては、サイト管理者による団体への文書の送付や問い合わせ等の目的以外に使用しません。

■団体基本情報2

活 動 分 野 登 録	※該当する分野にチェック☑してください。(複数選択可)	
	<input type="checkbox"/> 保健・医療・福祉 <input type="checkbox"/> 子育て・子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 文化・芸術・学術 <input type="checkbox"/> 環境保全 <input type="checkbox"/> 男女共同参画 <input type="checkbox"/> 国際協力・国際交流 <input type="checkbox"/> 情報化社会 <input type="checkbox"/> 経済活性化 <input type="checkbox"/> 消費者保護	<input type="checkbox"/> 社会教育・生涯学習 <input type="checkbox"/> まちづくり <input type="checkbox"/> スポーツ・レクリエーション <input type="checkbox"/> 地域安全 <input type="checkbox"/> 人権・平和 <input type="checkbox"/> 災害救援 <input type="checkbox"/> 科学技術 <input type="checkbox"/> 職業能力・雇用 <input type="checkbox"/> 活動支援
※複数選択可	(以下に該当する団体はチェック☑してください。複数選択可)	
該当する箇所 を全てチェック ☑してください。	<input type="checkbox"/> NPO法人	<input type="checkbox"/> ボランティアセンター登録団体
	<input type="checkbox"/> 公民館で活動する団体 (登録サークル含む)	<input type="checkbox"/> 図書館で活動する団体
	<input type="checkbox"/> 博物館で活動する団体	
		裏面もご記入ください。

活動の内容 (PR文)	※文字検索ができるように文中には具体的に活動が分かる言葉を入れてください。 (例：英会話、絵画、テニス、子育て、パソコン、環境保全、〇〇支援、〇〇相談など)  ※活動のPR文を記入してください。文字検索ができるように、PR文には具体的な活動が分かる言葉を入れてください。
主な活動場所	※主な活動場所を記入してください。
道順などの案内文章 (任意記載)	※必要があれば道案内の文章などを以下に記入してください。 ※主な活動場所が公民館等公共施設のみ場合は記入不要です。公共施設以外で活動されている場合で道案内が必要な場所でしたら記入をお願いします。
どちらかを必ず記入してください。	※サイトに掲載する電話番号(氏名)又は問い合わせ方法のどちらかを記入してください。
問い合わせ先	(1) 問い合わせ先電話番号を掲載(個人の自宅又は携帯電話の場合は氏名も掲載) 電話番号 ○○○○-○○-○○○○ (氏名) ○○ ○○
※(1)又は(2)のどちらかを記入	(2) 問い合わせ方法を掲載 例：活動場所へお越しく下さい。 ※サイトに電話番号を掲載しない場合は、「活動場所へお越しく下さい。」などの問い合わせ方法を記入してください。なお、できる限り(1)の問い合わせ先電話番号での掲載をお願いします。
主な活動日	<input type="checkbox"/> 定期 (※定期の場合は、毎週〇曜日や毎月第1、第3〇曜日など) <input type="checkbox"/> 不定期 (※不定期の場合は、月〇回など)
活動時間帯	<input type="checkbox"/> 定期 (13時30分～15時30分) など時間を記入してください <input type="checkbox"/> 不定期 (※不定期の場合で掲載事項がありましたら記入してください。)
会員数	○○名 ※現在の会員数を記入してください。
入会金	<input type="checkbox"/> あり ( 円 ) ※入会金について記入してください。 <input type="checkbox"/> なし
会費	<input type="checkbox"/> あり ( <input type="checkbox"/> 月額 円 又は <input type="checkbox"/> 年額 円 ) <input type="checkbox"/> なし ※会費について記入してください。
会員募集	<input type="checkbox"/> 募集中 <input type="checkbox"/> 募集していない ※会員募集について記入(チェック)してください。

■新規登録時のサイト入力のご希望について

※上記の団体基本情報について、新規登録時にサイト管理者による情報入力をご希望される場合は、「希望する」にチェック☑してください。新規登録時に限り申請書に記載のある団体基本情報のみサイト管理者で入力いたします。  
なお、入力後に文書により通知いたしますので、誤りが無いか必ずご確認ください。また、その他の情報については、団体での入力をお願いします。

サイト管理者による新規登録時の団体基本情報の入力を  希望する

【記入上の注意】

ご注意ください。

※任意記載項目を除く全ての項目について記入してください。

※口印のある項目は、該当するものにチェック☑してください。(パソコンで作成する場合には、クリックするとチェックされます。)

【サイト掲載情報について】

※本サイトに掲載された情報は、登録団体一覧表やサイトの管理・運営に必要な文書の作成及び公表、配布に利用させていただきます。また、袖ヶ浦市ホームページや袖ヶ浦市子育てポータルサイト等の市が管理・運営する他のウェブサイトに掲載させていただく場合もあります。

◆添付書類◆

○団体の規約、会則、定款等又は活動の概要が分かるものを添付し、申請してください。

管理者記入欄 (記入しないでください)	
登録年月日	
団体ID	
パスワード	
団体名	